PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3291435 De 2022

Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3291435 De 2022

Dalia Medina López identificada con la cédula de ciudadanía No 25.275,547 en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón novecientos treinta mil pesos ($1.930.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión contable y financiera, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2187296</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00</td><td>88</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

		2339581	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.	Popayán	13:00 a 18:00	40
		2381398	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.	Popayán	13:00 a 18:00	50
					TOTAL HORAS MES	178

NOTA: Inserte Filas si es requerido

2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. Ficha 1. **2187296** Programa **GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.** Proyecto: Implementación de un plan de trabajo en una unidad económica del departamento del Cauca para el mejoramiento del manejo contable acordes a la legislación actual. Actividad del proyecto: A5 - Elaborar informes de análisis financieros y empresariales de acuerdo a las normas legales vigentes Fase del proyecto: Evaluación. Ficha 2. **2339581** Programa **GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.** Proyecto: Implementación de un plan de trabajo en una unidad económica del departamento del Cauca para el mejoramiento del manejo contable acordes a la legislación actual. Actividad del proyecto: A4 - Preparar y presentar informes financieros y empresariales de acuerdo a las normas legales vigentes y políticas de las empresas. Fase del proyecto: Ejecución Ficha 3. **2381398** Programa **GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.** Proyecto: Implementación de un plan de trabajo en una unidad económica del departamento del Cauca para el mejoramiento del manejo contable acordes a la legislación actual. Actividad del proyecto: A4 - Preparar y presentar informes financieros y empresariales de acuerdo a las normas legales vigentes y políticas de las empresas. Fase del proyecto: Análisis	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: Marzo 4 de 2022 Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium. Fecha de publicación: Febrero 7 de 2022 Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: Febrero 7 de 2022

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2187296</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>12 cancelados
5 retiro voluntario.
3 en proceso de deserción</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Solicitud proceso de deserción a 3 aprendices, que no han regresado a formación desde el mes de febrero de 2021.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Elky Jercid Córdoba,
Francie Elena Galíndez Trochez
Edwin Noguera Muñoz.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2339581</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1 Aplazado
4 Cancelados.
7.Retiro voluntario.
2 En proceso de retiro voluntario.
1. Proceso de traslado.</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>3 Solicitudes de inicio de proceso de deserción a los aprendices que no han asistido a formación.
1 Seguimiento de proceso de traslado.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Rosa Fernanda Santacruz Ossa, Laura Victoria Ortega Gómez, Eimmy Tatiana quintero Villano.
Dilan David Aycardi Meza.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha: 17 de septiembre de 2021 se envió Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se solicita deserción y se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)

Fecha: 16 de marzo de 2022 se envió Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se solicita deserción y se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2187296</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>588993 - 8. Elaborar el informe de riesgo teniendo en cuenta los indicadores de gestión contable y financiera.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>17</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices que están en proceso de deserción.

Ficha 1.	**2187296**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**
Resultado de aprendizaje	588994 - 4. Identificar las políticas y procedimientos de control interno de la organización para evaluación de la gestión.
No. Aprendices matriculados	**34**
No. Aprendices retirados	**17**
No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices que están en proceso de deserción.

Ficha 1.	**2187296**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**
Resultado de aprendizaje	588995 - 2. Interpretar las normas de auditoría generalmente aceptadas para aplicación a la información.
No. Aprendices matriculados	**34**
No. Aprendices retirados	**17**
No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices que están en proceso de deserción.

Ficha 1.	**2187296**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**
Resultado de aprendizaje	588996 - 9. Demostrar seguridad y transparencia en los informes de inconsistencias y riesgos de la organización para el mejoramiento continuo del control interno
No. Aprendices matriculados	**34**
No. Aprendices retirados	**17**
No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices que están en proceso de deserción.

Ficha 1.	**2187296**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**
Resultado de aprendizaje	588997 - 3. Verificar la aplicación de normas de control interno vigentes

	para verificación según políticas de la organización.
No. Aprendices matriculados	**34**
No. Aprendices retirados	**17**
No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices que están en proceso de deserción.

Ficha 1.	**2187296**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**
Resultado de aprendizaje	588998 - 1. Identificar los diferentes tipos de auditoria según procedimientos de auditoría
No. Aprendices matriculados	**34**
No. Aprendices retirados	**17**
No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices que están en proceso de deserción.

Ficha 1.	**2187296**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**
Resultado de aprendizaje	588999 - 5. Demostrar seguridad y transparencia en la aplicación de normas de auditoria y de control interno para la confiabilidad de la información.
No. Aprendices matriculados	**34**
No. Aprendices retirados	**17**
No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices que están en proceso de deserción.

Ficha 1.	**2187296**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**
Resultado de aprendizaje	589000 - 7. Reportar las inconsistencias encontradas según normas vigentes y organizacionales.
No. Aprendices matriculados	**34**
No. Aprendices retirados	**17**
No. Aprendices aprobados	**14**
No. Aprendices sin valorar	**3**
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices que están en proceso de deserción.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2187296</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>589001 - 6. Elaborar el mapa de riesgo organizacional con las inconsistencias encontradas para reprogramación del control interno.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices que están en proceso de deserción.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4437021067** de la planilla, ACH SOI correspondiente al mes de febrero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **(X)** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

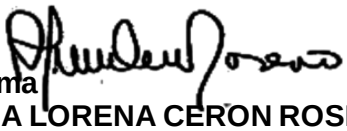
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Dalia Medina López
Contratista
C.C. No. 25.275.547.

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisora Contrato CO1. PCCNTR. 3291435 de 2022
Cargo